SMS FULL IPLAN

MANUAL DE USUARIO

1. INTRODUCCIÓN

Te presentamos a continuación las funcionalidades más importantes para el servicio **SMS Full IPLAN**, y cómo hacer uso de ellas.

Para consultar toda información adicional a este documento dirigite al Centro de Ayuda IPLAN, en http://clientes.iplan.com.ar/centrodeayuda

2. UTILIZACIÓN DEL SERVICIO

A continuación, te mostraremos brevemente algunas de las funciones más utilizadas del servicio

2.1. INGRESO AL SITIO WEB

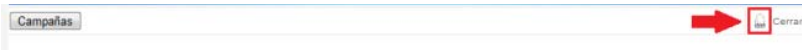
Para ingresar a la plataforma es necesario contar con un nombre de ***usuario*** y una ***contraseña***, estos datos serán otorgados por IPLAN una vez contratado y aprovisionado el servicio.

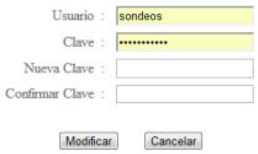
2.1.1. Restablecimiento de contraseña

En el caso en que la contraseña haya sido olvidada, deberás cargar en el link "***olvidé mi contraseña"***, el correo electrónico con el que fue creado el respectivo usuario en el momento del alta del servicio. De esta manera la aplicación remitirá una notificación a dicho e-mail con la nueva clave.

2.1.2. Cambio de contraseña

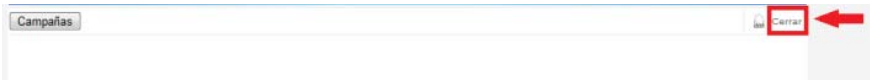
Cuando el usuario que está con la sesión abierta desee cambiar su contraseña, se podrá dirigir al candado, ubicado en la esquina superior derecha de la página principal de la aplicación. Allí se dirigirá a otra pantalla donde encontrará unos campos de texto llenos con los datos de nombre de ***Usuario*** y ***Clave***. Los datos vacios se llenarán con los valores de la nueva contraseña y su respectiva confirmación. Cuando se termine de realizar este procedimiento se deberá pulsar el botón ***Modificar***. Así quedará registrada la nueva contraseña.





2.1.3. Finalizar sesión

Se deberá pulsar el mensaje **cerrar**, que se ubica en el costado derecho superior de la pantalla principal. En seguida del ícono de candado que permite cambiar la contraseña.



Al usar es botón, se realizará un redireccionamiento a otra página en la que se puede reingresar a la web pulsando el ícono del interruptor.

2.2. GESTIÓN DE CAMPAÑAS

Para ingresar al módulo de gestión de campañas, bastará con pulsar en el botón ***Campañas***, que aparece en la pantalla a la que se dirige la aplicación cuando se ingresa al sistema.

Al ingresar por medio de este botón, se mostrará una pantalla donde se puede observar una grilla con los datos de las campañas creadas y la opción de editarlas, así como un buscador en el cual se podrán filtrar las campañas según el criterio y a la derecha un botón con la opción de crear nuevas campañas.

En la grilla se encontrarán campos con la información con que fue configurada cada campaña.

- NRO: Es el número consecutivo que se asigna cuándo se crea una campaña.
- Campaña: En este campo se indica el nombre de la campaña.
- Usuario: Aquí se registra el nombre de usuario que creó la campaña.
- Creada: Muestra la fecha en que se creó la campaña.
- Fecha Desde – Fecha Hasta: Indica el rango de fechas en los cuales se mantiene activa una campaña.
- Estado: Las campañas pueden tener distintos tipos de estado dependiendo del horario en que se encuentren o de la cantidad de mensajes por enviar. Entre los que se encuentran:

  o ACTIVO: Cuando la campaña se encuentra en este estado es porque está enviando SMS y aún cuenta con crédito.

  o INACTIVO: En el caso en que se quiera borrar la campaña, está no se elimina de la base de datos sino que se pone en este estado.

o FINALIZADA: Pasa a este estado cuando la campaña envía todos los mensajes que el cliente requirió.

o PAUSADA: Después de que se configura una campaña nueva, comienza en este estado, cuando llega el momento de iniciar el envío de mensajes, su estado cambia automáticamente.

o FUERA DE HORARIO: Toma este estado cuando la campaña no está dentro de las fechas y horas especificadas pero aún tiene mensajes pendientes por enviar.

o CANT. A PUBLICAR: Es la cantidad de mensajes a enviar que se cargaron en el lote.

o CANT. PUBLICADOS: Es la cantidad de mensajes que se han enviado hasta el momento.

o FINALIZADA: Es la fecha en que se terminaron de enviar todos los mensajes.
Cada 7 registros se crea una página nueva, a la que se puede desplazar usando las flechas ubicadas en la parte inferior derecha de la pantalla.

2.3. BUSCADOR DE CAMPAÑAS

A la izquierda de la pantalla se localiza el buscador, en este se encuentra un checkbox donde se puede filtrar la búsqueda, ya sea por usuario creador o por nombre de campaña.

De forma predeterminada, se encuentra seleccionada la opción de campaña. En el campo Nombre se escribe la palabra clave del nombre de la campaña o el nombre de usuario, según se disponga.

Además hay un listado para hacer la búsqueda más específica en la que se puede seleccionar el estado de la campaña.

Cuando ya se han determinado todos los parámetros de búsqueda, se deberá pulsar en la lupa que se ubica al costado derecho del listado para que el sistema arroje los resultados.

2.4. EDICIÓN DE CAMPAÑAS

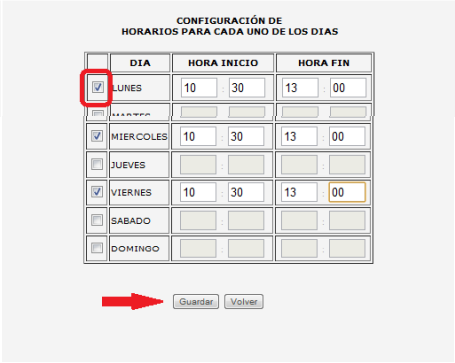
Con esta opción se podrá cambiar las fechas de ejecución así como los números a donde la campaña debe enviar los SMS. Para ingresar a esta es necesario pulsar en el botón que se ubica a la derecha de cada campaña.

Si pulsa en el botón ***editar***, aparecerá la pantalla de la edición de dicha campaña. Allí se podrá editar el nombre de la campaña, las fechas en que va a estar activa, el estado y subir el archivo con los datos para el envío de los mensajes.

Si se desea cambiar el nombre de la campaña, solo se necesita ubicarse en el campo de texto "***Nombre de la Campaña:"*** y digitar el nuevo nombre.

Para editar las fechas donde va a estar activa la campaña, basta con dirigirse al calendario, que se encuentra a la derecha del campo de texto y seleccionar la fecha que convenga.

Luego, se deberán configurar los horarios para cada uno de los días. Para ello se deberá usar el botón ***Configurar***. Este direcciona a una pantalla donde se podrá seleccionar los días donde trabajará la campaña e indicar la hora inicio y la hora fin de cada día. Al finalizar se deberá pulsar sobre el botón ***Guardar***.



Para actualizar el estado, hay un listado donde se encuentran las opciones Activa, Finalizada y Pausada. Si la campaña se encuentra dentro del rango de tiempo determinado entrará en estado: "***Activa***". En caso contrario estará en pausa o si ha terminado de realizar su labor pasará al estado: "***Finalizada***".

Ahora es necesario cargar el archivo con los datos de los números a los que les llegará el SMS, estos deben ir acompañados por el respectivo mensaje. El archivo a cargar debe estar en formato **txt** o **cvs**.

Los datos deberán estar cargados de la siguiente forma:

Numero; Mensaje

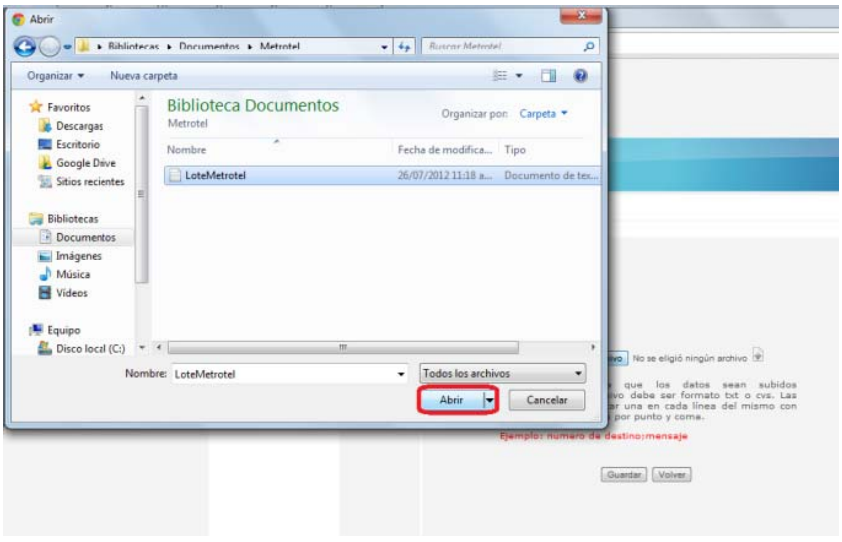
Ejemplo: 1536463854; Mensaje de IPLAN
1536463777; Mensaje de IPLAN2.

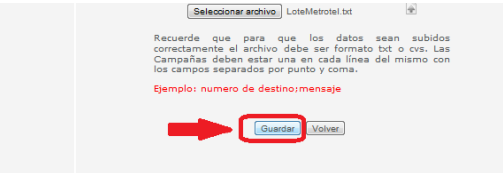
Cada una de estas parejas deben estar con un salto de línea y los campos separados por un punto y coma.

Cuando se tiene listo el mencionado archivo, se procede a subirlo. Se pulsa el botón ***Subir Archivo***, este redirecciona la pantalla donde se realiza el proceso de carga.

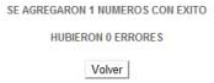
Aquí se deberá usar la opción ***Seleccionar archivo*** que abre una ventana donde se podrá buscar el archivo y seleccionarlo. Después de esto se deberá pulsar el botón ***Abrir***. Este cerrará la ventana y solo restará cliquear en el botón ***Guardar*** para que se cargue el archivo.

Seleccionar archivo
No se eligió ningún archivo
Recuerde que para que los datos sean subidos correctamente el archivo debe ser formato txt o cvs. Las Campañas deben estar una en cada línea del mismo con los campos separados por punto y coma.
Ejemplo: numero de destino;mensaje
Guardar
Volver




Seleccionar archivo
LoteMetrotel.txt
Recuerde que para que los datos sean subidos correctamente el archivo debe ser formato txt o cvs. Las Campañas deben estar una en cada línea del mismo con los campos separados por punto y coma.
Ejemplo: numero de destino;mensaje
Guardar
Volver

Si se cargó correctamente el archivo, se emitirá el siguiente aviso de éxito.



2.5. NUEVA CAMPAÑA

El botón para crear una campaña nueva está ubicado a la derecha de la pantalla. Al pulsar en este, nos direccionará a otra pantalla donde se pueden configurar las opciones básicas en la creación de una campaña.

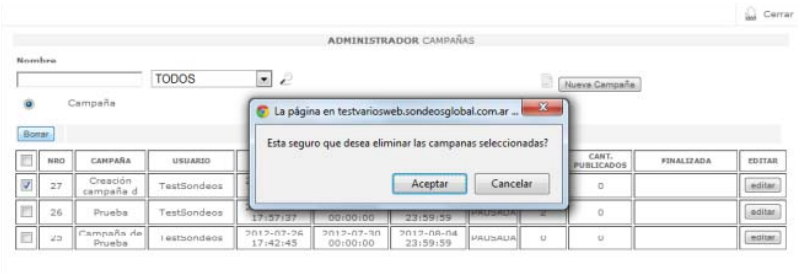
Esta tiene tres campos, Nombre de la campaña, Fecha desde y Fecha Hasta. Al configurar estos datos, se salvan los datos por medio del botón ***Guardar*** y la campaña queda lista para editarla1 y que sean cargadas las demás opciones.

Cuándo el proceso se realiza correctamente, el sistema emite la siguiente pantalla.

2.6. BORRAR CAMPAÑA

A la derecha, debajo del buscador se encuentra el botón Borrar. Cuando se desee quitar una campaña será necesario seleccionarla y luego pulsar este botón.

El sistema emitirá una ventana en la que se debe confirmar que se va a eliminar la campaña.



Se pulsa en ***Aceptar*** y la aplicación emitirá la confirmación que el proceso ha sido completado.

La campaña no se borrará, esta pasará a un estado de inactividad, para que luego pueda ser editada y usada nuevamente.